

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАЕВЕДЕНИЯ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-
информационная деятельность**
**Программа подготовки: Теория и методология
информационно-аналитической
деятельности**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: сформировать готовность к созданию, формированию коллекций и продвижению различным категориям читателей краеведческой информации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационно-аналитическое обеспечение краеведения» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору).

Дисциплина «Информационно-аналитическое обеспечение науки» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Региональные информационно-аналитические исследования» изучается в 3 семестре очной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Современная информационная культура, Теория и методология библиотечно-информационного образования и др. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для прохождения практик и процедуры ГИА. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-7 Готов к разработке и созданию информационно-аналитических продуктов и услуг	ПК 7.7 - Формирует краеведческие библиотечно-информационные ресурсы, создает и продвигает региональную информационно-аналитическую информацию	Знать: теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения; теоретические основания информационно-аналитического изучения региона; региональных информационных потоков; критерии и принципы отбора печатных и электронных краеведческих документов для включения в краеведческие ресурсы, фонды, каталоги. Уметь: выявлять и отбирать местные издания и краеведческие (печатные, неопубликованные и сетевые) документы из документных ресурсов; осуществлять поиск краеведческих документов и местных изданий в целях информационно-аналитической деятельности; создавать краеведческие информационные продукты,

		<p>региональные информационно-аналитические продукты.</p> <p>Владеть: методиками создания контента краеведческой и региональной направленности;</p> <p>возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронных библиотек и цифровых коллекций, сетевых библиографических баз данных и сервисов для информационно-аналитической работы краеведческой направленности</p>
--	--	--

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа, из них **на очной форме обучения:**

- лекционных –18 часов
- семинары – 16 часов
- самостоятельная работа студентов – 32 часа,
- ИКР – 6 часа

Форма контроля-зачёт

4.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ИКР	лекции	сем.	СРС	
1	Краеведение в структуре современной библиотечно-информационной деятельности	3	1	2	2	5	Создание проекта по теме
2	Источники краеведческой информации	3	1	2	2	5	Экспресс-опрос

3	Краеведческая библиография как направление деятельности библиотеки	3		2	2	5	Исследование по изучению потребителей краеведческой информации
4	Историко-краеведческие исследования	3	1	2	2	5	Создание плана-проекта краеведческого исследования
5	Проектные задания по созданию навигатора краеведческой информации, организации и ведению полнотекстовых баз данных региональной информации	3	1	2	2	2	Подготовить аналитическую справку по региону
6	Краеведческие направления в библиотечно-информационном обслуживании	3		2	2	2	Экспресс-опрос
7	Формирование системы социально-педагогического регулирования средствами краеведческой деятельности библиотек	3	1	2	2	4	Создание экономического плана-проекта
8	Взаимодействие институтов краеведческой деятельности региона	3	1	4	2	4	Эксперт-опрос
	Итого 72		6	18	16	32	зачет

4.2. Контрольные вопросы для рубежного контроля

1. Составьте план своего краеведческого исследования.
2. Подготовьте обоснование актуальности темы исследования.
3. Сформулируйте цели и задачи научного исследования.
4. Опишите методику научного исследования.
5. Составьте список литературы по данной (своей) теме.
6. Подготовьте материалы для экспериментального исследования.
7. Обработайте результаты эксперимента.

5. Образовательные технологии

При освоении учебной дисциплины используются активные образовательные технологии, индивидуальной и групповой деятельности, репродуктивные, интерактивные, проектные.

Курс состоит из лекционных, семинарских, проектных занятий и самостоятельной работы. Используемые образовательные технологии представлены в п.4.1. настоящей программы.

Самостоятельная работа ведется над текстами на бумажных и электронных носителях; в виде очных и телекоммуникационных консультаций. В ходе самостоятельной работы выполняется контрольная работа, которая проходит взаимное оценивание и защиту в аудитории.

66,7% (не менее 25%) аудиторных занятий проводится в интерактивной форме (конференции, дискуссии, проблемные семинары, взаимное оценивание).

Формы промежуточного и итогового контроля соответствуют учебному плану вуза: экзамен по завершению 1 семестра обучения. Использование технологий активного и интерактивного обучения – из 24 часов - 18 с использованием активных методов обучения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся

Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

Максимальная итоговая сумма баллов, по которой может быть оценен уровень освоения изучаемой учебной дисциплины за семестр (далее - максимальная итоговая сумма баллов по дисциплине за семестр), не может превышать 100 баллов, которые включают оценку работы обучающегося в течение семестра и оценку, полученную на экзамене (зачете), из них:

- до 60 баллов — по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 40 баллов — по результатам промежуточной аттестации.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимально 60 баллов, из них:

- до 20 баллов - за посещаемость учебных занятий;
- до 20 баллов – по результатам рубежного контроля знаний/контрольного задания в устной или письменной форме;
- до 20 баллов - по результатам текущего контроля (выполнение тестов, презентаций, контрольных работ, домашних заданий, сдачу коллоквиумов, рефератов по теме, просмотров, прослушиваний и др.) и научно-исследовательской работы.

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины.

Прохождение промежуточной аттестации является обязательным. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 40 баллов. При прохождении промежуточной аттестации, баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

Шкала перевода

для экзамена и дифференцированного зачета (зачет с оценкой)

Баллы по 100-балльной системе

Пятибалльная система оценки

85-100 баллов

Отлично

70-84 баллов

Хорошо

52-69 баллов

Удовлетворительно

51 балл и ниже

Не удовлетворительно

Шкала перевода для недифференцированного зачета (зачет/незачет)

52-100 баллов

Зачет

51 балл и ниже

Не зачтено

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

6.2. Задания для проведения текущего контроля (рубежный контроль)

Рубежный контроль проводится в форме защиты проектов. Проекты готовятся в ходе самостоятельной работы студентов, передаётся на рецензирование одному из студентов группы. Защита включает выступление по теме проекта, ответы на вопросы аудитории, выступление рецензента, ответ на рецензию.

ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАЕВЕДЕНИЯ»

1. Регион – это:

а) единица административно-территориального деления второго или третьего уровня (автономный округ в составе края или области; район республики, края, области, автономной области или автономного округа в составе РФ; внутригородской район или

округ; город республиканского, краевого, областного, районного подчинения; поселок городского типа; сельсовет; сельский населенный пункт)

б) единица административно-территориального деления первого уровня (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, входящий в состав РФ)

в) все варианты

г) нет правильного варианта

2. Региональные информационные ресурсы включают:

а) информационные ресурсы субъектов РФ;

б) информационные ресурсы городские;

в) информационные ресурсы муниципальные;

г) информационные ресурсы корпоративные.

3. В создании муниципальных информационных ресурсов принимают участие следующие структуры:

а) региональные и муниципальные органы статистики

б) органы, осуществляющие регистрацию прав собственности

в) библиотеки

г) все перечисленные варианты

4. Упорядоченный [список](#), [реестр](#) каких-либо важных объектов, официально составляемый [государством](#) на основании данных наблюдений, осуществляемых периодически или непрерывно, называется

а) кадастр

б) реестр

в) регистр

г) указатель

5. Какое понятие определяется следующим образом: «банки (базы) готовых документов и показателей в электронном виде и на бумажных носителях, содержащие нормативную, распорядительную, фактографическую, справочную, аналитическую и другую информацию различных направлений (экономика, законодательство, политика, демография, социальная сфера, наука, техника, технология и т.п.)»?

а) краеведческая информация

б) документная среда региона

в) информационные ресурсы региона

г) единой региональное информационное пространство

6. Реализация комплексного подхода к созданию систем формирования, распространения и рационального использования информационных ресурсов включает:

а) выделение и создание в регионе ключевых структур (организационных, управленческих, социальных), активно использующих интеграционные процессы и способных стать движущей силой глобальной информатизации;

б) организацию в этих структурах процесса системной интеграции существующих и разрабатываемых информационных объектов;

в) адаптацию существующих локальных систем информационных ресурсов к современным информационным технологиям и новым требованиям социально-экономического развития;

г) формирования пула высоко компетентных информационных специалистов

7. Ресурсы, создаваемые для обеспечения деятельности органов государственной власти и вырабатываемые в результате этой деятельности, относятся к группе:

а) государственных информационных ресурсов

б) муниципальных информационных ресурсов

в) частных информационных ресурсов

г) все перечисленные варианты

8. Ресурсы, создаваемые негосударственными организациями по заказам и в интересах органов государственной власти.

- а) государственных информационных ресурсов
- б) муниципальных информационных ресурсов
- в) частных информационных ресурсов
- г) все перечисленные варианты

9. По способу реализации региональные информационные ресурсы могут быть:

- а) локальными
- б) распределенными
- в) гибридными
- г) все перечисленные варианты

10. Базы данных Государственного комитета по статистике субъекта РФ содержат информацию следующего содержания:

- а) информация о предприятиях регионов, об их роли на рынке товаров народного потребления
- б) справочную информацию, касающуюся отраслевой принадлежности, форм собственности, видов деятельности предприятий регионов
- в) адресные реквизиты и имена руководителей предприятий регионов
- г) все перечисленные варианты

11. Какие функции выполняет центральная библиотека региона?

- а) формирование, хранение и представление пользователям библиотек наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организация взаимодействия библиотечных ресурсов;
- б) всестороннее и максимально полное раскрытие уникальности данного региона, его духовного наследия, научной и культурной деятельности
- в) оказание научно-методической помощи библиотекам региона,
- г) создание основ для обеспечения координации и кооперации региональных библиотек.

12. Обязательный экземпляр субъекта Российской Федерации предполагает

- а) экземпляры изготовленных на территории субъекта Российской Федерации или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации субъекта Российской Федерации в порядке и количестве, установленных действующим Федеральным законом

- б) экземпляры изготовленных на территории субъекта Российской Федерации или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации субъекта Российской Федерации в порядке и количестве, установленных действующим региональным законом

- в) экземпляры изготовленных на территории субъекта Российской Федерации в ведении субъекта Российской Федерации, книг, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации субъекта Российской Федерации в порядке и количестве, установленных действующим Федеральным законом

- г) экземпляры изготовленных на территории субъекта Российской Федерации в ведении субъекта Российской Федерации, книг, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации субъекта Российской Федерации в порядке и количестве, установленных действующим региональным законом

13. Профессиональная деятельность библиотек по обеспечению и развитию потребностей в краеведческой информации называется

- а) региональные информационно-аналитические исследования

- б) библиотечно-библиографическое краеведение
- в) библиотечно-информационное краеведение
- г) краеведческая деятельность библиотек

14. Издание, связанное с краем (регионом, территорией) происхождением, называется:

- а) местным изданием
- б) региональным изданием
- в) краеведческим изданием
- г) территориальным изданием

15. Библиотека, обслуживающая население административно-территориальной единицы третьего уровня: внутригородского района или округа города республиканского, краевого, областного, окружного подчинения; города районного подчинения; поселка городского типа районного подчинения; сельсовета; сельского населенного пункта, называется

- а) территориальной библиотекой
- б) центральной библиотекой
- в) местной публичной библиотекой
- г) районной библиотекой

16. В фонд краеведческих документов включаются следующие документы:

а) краеведческие издания, независимо от физической формы, типа и вида издания, языка, времени и места издания (изготовления, создания);

б) неопубликованные документы (рукописи, фотографии, письма, дневники и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями;

в) электронные копии неопубликованных краеведческих документов (созданные в целях обеспечения сохранности оригиналов или полученные вместо оригиналов);

г) сетевые краеведческие документы, правомерно скопированные из Сети.

17. Информационно-аналитическую поддержку инновационной деятельности региона оказывают:

- а) центральные библиотеки региона
- б) региональные центры поддержки технологий и инноваций
- в) региональные центры научно-технической информации
- г) не существует специальных структур, решающих данные задачи в региональном аспекте

18. Региональное информационное пространство включает следующие элементы:

- а) информационных ресурсов;
- б) информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;
- в) системы массовой информации;
- г) рынка информационных технологий, продуктов и услуг;

19. Региональная информационная система — это

а) онлайн-ресурс, предназначенный для размещения данных по государственным закупкам конкретного региона или муниципального образования;

б) совокупность Интернет-ресурсов региона;

в) совокупность информационных массивов и потоков, содержательно связанных с регионом;

г) единая цифровая платформа, предоставляющая доступ к информационным системам региона.

20. К региональным информационно-аналитическим продуктам и услугам относятся:

а) заказные проблемные материалы (прогнозы, аналитические обзоры, ретроспективные справки);

- б) контент-анализ материалов центральных и местных средств массовой информации;
- в) справочные, фактографические и проблемно-ориентированные базы и банки данных, содержащие информацию о регионе;
- г) все варианты ответа.

Темы проектных работ:

1. Краеведческие ресурсы библиотек как основа исторических культурологических исследований
2. Краеведческое просвещение: методики, организация, руководство исследовательскими проектами.
3. Библиотеки в маркетинге территорий.
4. Интернет-проекты библиотечного краеведения.

6.3. Задания для промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме эссе, приблизительно 300 знаков в течение 3 часов.

Темы эссе:

1. Краеведение в структуре современной библиотечно-информационной деятельности
2. Источники краеведческой информации
3. Краеведческая библиография как направление деятельности библиотеки
4. Историко-краеведческие исследования
5. Проектные задания по созданию навигатора краеведческой информации, организации и ведению полнотекстовых баз данных региональной информации
6. Краеведческие направления в библиотечно-информационном обслуживании
7. Формирование системы социально-педагогического регулирования средствами краеведческой деятельности библиотек
8. Взаимодействие институтов краеведческой деятельности региона

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Филиппова, А.В. Основы научных исследований: учебное пособие / А.В. Филиппова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 75 с. - ISBN 978-5-8353-1254-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346> (18.03.2016).
2. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М.: Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (18.03.2016).
3. Казаринова И. Н. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований: альбом комментированных структурно-логических схем: учеб.-метод. пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274093&sr=1>. – Загл. с экрана.

1.2. Дополнительная литература:

1. Соков, П. С. Высшее библиотечно-информационное образование в России: основные этапы развития [Текст]: монография / П. С. Соков; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2011. - 281 с. - Библиогр.: с. 238-279. - ISBN 978-5-947-179-3: 200-.

2. Алтухова Г.А. Основы библиотечного имиджа. - М., 2008. - 224 с.

3. Багрова И.Ю. Библиотечно-информационная профессия за рубежом: современное состояние, проблемы, перспективы. Аналитический обзор отечественной и зарубежной англоязычной литературы 2006–2008 гг. //Библиотечное дело мира: сб. аналитических и справ. материалов / Российская гос. б-ка, Отд. зарубежного библиотековедения и международных библиот. связей, Сектор анализа и обобщения информ. по зарубежному библиот. делу и библиографии; [сост. В. В. Качалина]. – М.: Пашков дом, 2010. – С.124-154.

4. Учитель! Перед именем твоим...: К 95-летию со дня рождения Константина Ивановича Абрамова [Текст] / [сост.: М. Я. Дворкина, Л. И. Сальникова; сканирование А. Ю. Абрамов]. - М.: МГИК, 2015. - 216 с.

5. Библиотекарь: выбор профессии: мастер-класс проф. Ю.Н. Столярова. – М.: Либерея-Библиоинформ, 2010. – 176 с.

6. Библиотечная профессиология. Проблемы становления и развития. Сборник научных трудов / Под редакцией Е.Я. Заозерского, А.Н. Ванеева и др.- СПб., 1992. - 286 с.

7. Бочарникова, Е. С. Профессиональное развитие библиотечных специалистов // Научные и технические библиотеки. - 2006. - N 6. - С. 41-45.

8. Лопатина Н.В. Библиотечная профессия в информационном обществе: разрушение или развитие// Научно-техническая информация. Сер.2. – 2014. - №5. - С.19-23

9. Лопатина Н.В. Библиотечный специалист в профессиональной структуре информационного общества// Вестник МГУКИ. -2014. - №1. - С.160-167.

10. Лопатина Н.В. Информатизация и кадры сферы культуры: теоретико-социологический подход // Вестник МГУКИ. - 2007. - №2. – С.326-329.

11. Лопатина Н.В. Информационные специалисты: социология управления: Монография /Рос. акад. наук Ин-т науч. информ. по обществ. наукам. – М.: Академический проект, 2006. - 203 с.

12. Лопатина Н.В. Информационные специалисты XXI века: новые тенденции в профессии и профессиональном образовании// Информ. ресурсы России. – 2010. - №2. – С.26-30.

13. Лопатина Н.В. Педагогические инновации в подготовке информационных специалистов в гуманитарных вузах//Almamater.- 2010.- №5. – С.44-50.

14. Соколов А.В. Постсоветские библиотекари: социально-психол. очерки. - СПб., 2008. - 295 с.

15. Сукиасян Э.Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент. – СПб.: Профессия, 2011. – 430 с.

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

При подготовке к семинару-коллоквиуму рекомендуется, в первую очередь, внимательно изучить конспект лекции, ему предшествующей и связанной с ним общей тематикой.

Подготовка к семинару определяется формой проведения семинара – в форме коллоквиума, обсуждения докладов, круглого стола и др., заранее определенной преподавателем. В случае проведения его в форме коллоквиума каждому студенту рекомендуется подготовиться по каждому вопросу плана семинарского занятия в соответствии со списком рекомендуемой литературы. Помимо этого, в целях активизации интереса к изучению темы семинара студенту рекомендуется подготовить ряд дополнительных вопросов и комментариев уточняющих, дополняющих, развивающих (либо опровергающих) основной тезис каждого пункта плана семинарского занятия. В случае проведения обсуждения докладов или круглого стола студенту рекомендуется выбрать один из предложенных вопросов для обсуждения и подготовить по нему 20-минутный доклад, составленный на основе глубокой проработки основной и дополнительной литературы. Другие студенты также могут выступать по данному вопросу в качестве оппонентов или содокладчиков.

Перечень требований к выступлению студентов:

- глубокое раскрытие сущности рассматриваемой проблемы, основанное на анализе современных научных работ (за последние 5 лет), а также соответствующих нормативно-правовых актов;
- обоснование взаимосвязи рассматриваемых теоретических положений с практической управленческой деятельностью библиотеки;
- наличие собственного видения рассматриваемой проблемы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям студентом рекомендуется подробно изучить конспект лекции, предшествующей практическому занятию и связанной с ним общей тематикой. Практические работы выполняются на основе раздаточного материала с описаниями конкретных библиотек, научной и библиотечной документации и др.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию, зачету

Для эффективной подготовки к промежуточному и итоговому контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные на семинарах и практических занятиях.

9. Перечень информационных технологий, используемых в преподавании дисциплины

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.